

## CONTINUE PEDAGOGIQUE 2

### Un outil de visioconférence simple et fonctionnel : ZOOM

#### PRESENTATION

- ❖ Un outil de visioconférence pour se réunir virtuellement et travailler en équipe,
- ❖ Télécharger l'application client ZOOM correspondant à votre système windows, mac ou mobile,
- ❖ Présentation des possibilités de ZOOM.
- ❖ La visioconférence ZOOM en détails

#### TELECHARGER L'APPLICATION CLIENT ZOOM :

- ❖ Se connecter à l'aide de votre navigateur à l'adresse suivante afin de télécharger le client ZOOM.US :
  - [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)
- ❖ Sauvegarder l'exécutable puis installez le sur votre poste de travail

#### LES POSSIBILITES DE ZOOM :

- ❖ Lancer l'application client ZOOM.US :

The diagram shows the Zoom application interface with three numbered steps:

- 1 J'organise une réunion immédiate**: Points to the 'Nouvelle réunion' button.
- 2 J'ai été invité par un collègue**: Points to the 'Rejoindre' button.
- 3 J'organise une réunion future**: Points to the 'Programmer' button.

Two inset windows are shown:

- Rejoindre une réunion**: A window for joining a meeting, showing a search bar for meeting ID or link name, a text field with 'eric GAUDILLAT', and checkboxes for 'Ne pas se connecter à l'audio' and 'Arrêter ma vidéo'. Buttons for 'Rejoindre' and 'Annuler' are at the bottom.
- Planifier une réunion**: A window for scheduling a meeting, showing a 'Sujet' field with 'Réunion Zoom On fait le job', a 'Début' field set to 'jeu. mars 26, 2020' at '0:00', and a 'Durée' field set to '0 heure' and '30 minutes'.

# LA VISIOCONFERENCE ZOOM EN DETAILS :

❖ Les réglages de base dans la barre de commande inférieure :

**Je gère mon micro et ma caméra**

**Je peux lancer ou suivre une conversation par chat en parallèle soit en privé soit avec tout le monde**

**J'envoie un fichier de travail**

**Je gère mon micro et ma caméra**

**Je gère mon micro et ma caméra**

**J'invite des participants par un lien web**

**Je connais les participants par leur nom**

**J'enregistre la réunion en video (les participants donnent leur accord)**

**Je réagis ou demande la parole...**

**Je m'en vais... Si je suis organisateur, je peux fermer la réunion ou laisser les autres participants continuer**

**Je peux partager mon propre écran (je choisis la fenêtre à diffuser)**

**Je change de fenêtre à partager**

**Je coupe le partage**

**J'annote le partage**

**Je donne le contrôle de mon poste à un participant**

Une barre de commande supérieure apparaît