

PROFESSEURS

PRESENTATION

- ❖ PRONOTE est **présent dans tous les établissements**, son **ergonomie simple familière** des familles et élèves,
- ❖ PRONOTE permet par la **tenue du cahier de texte** la communication des **leçons**, la **diffusion d'exercices** aux élèves et le **ramassage en masse** des exercices effectués par les élèves pour **correction**,
- ❖ PRONOTE permet également sur le mode discussion le **retour des exercices corrigés**, mais aussi l'échange avec les élèves et les parents, ainsi qu'avec l'équipe pédagogique,
- ❖ Accès par le client pronote ou l'adresse suivante :

<http://tuband.ac-noumea.nc/pronote>
 ainsi que par le site web de l'établissement

Modifier avec le lien
 de votre
 établissement et
 retirer ce cadre

DIFFUSION DES CONTENUS PÉDAGOGIQUES PAR LE CAHIER DE TEXTE

- ❖ Dans les cahiers de textes correspondant aux cours de l'emploi du temps habituel, le professeur complète :

1. Sélectionner le menu **Cahier de textes** dans l'interface.
 2. Saisir le **titre** de la leçon (ex: la conjugaison).
 3. Sélectionner la **catégorie** (ex: Cours).
 4. **Faire figurer les compétences travaillées** dans la section 'Éléments du programme travaillés'.
 5. **Ajouter exercices et leçon formalisée** dans la section 'Travail à effectuer'.
 6. **Double cliquer et choisir « A déposer dans l'espace élèves »** pour un exercice à rendre.
 7. **Double cliquer pour joindre un devoir ou un lien vers un document issu d'un cloud ou publié sur le web**.

Description	Pour le	Mode de rendu	Élèves	Documents joints	Durée	Niveau
Ajouter un travail à faire						
exercices n°1	mar. 24 mars	À déposer dans l'Espace Élèves	Tous	chinois2.docx		
exercices n°2	mar. 24 mars	À déposer dans l'Espace Élèves	Tous	https://college.cned.fr/login/index.php		
leçon du jour	mar. 24 mars	À déposer dans l'Espace Élèves	Tous	RESSOURCE-1 regular form.pdf		

RECUPERATION DES DEVOIRS POUR CORRECTION :

❖ Dans le tableau de bord du professeur, à partir de la date de retour prévue :

1

2 Sélection du jour initialement prévu pour le ramassage

3 1 élève de 504 a déjà rendu son devoir

4 1 clic pour ramasser

5

6 Ouvrir le fichier zip téléchargé : il comporte tous les travaux rendus nommés selon les identités des élèves

The dashboard shows the following sections:

- Appels non faits (Today)
- Cah. de textes non saisis (Current week) - Tous les cahiers de textes ont été saisis
- Observations (All)
- Travaux à ramasser (Tomorrow)

The 'Travaux à ramasser' section shows a list of assignments for student 504:

Élève	1/24	Exercices n°1	Exercices n°2
504			

The 'Contrôle des rendus par élève' window shows a table with columns for 'Élève', 'Date', and a status icon. The row for 'TEST TEST' is highlighted with a green checkmark and the date '18/03'.

Élève	Date	Status
TEST TEST	18/03	✓

The 'Télécharger toutes les copies' button is highlighted.

The file explorer shows a file named 'TEST TEST 19-03.docx'.

RENOI DES DEVOIRS CORRIGES :

❖ Il est possible de renvoyer les devoirs corrigés à chaque élève par un papillon PRONOTE :

The screenshot shows the PRONOTE interface for creating a new discussion. The 'Nouvelle discussion' window is open, and the 'Sélection des destinataires' dialog box is displayed. The dialog box shows a list of recipients grouped by class, with the 'TEST TEST' class selected. The 'Valider' button is highlighted in blue.

1. Configuration icon (top right)

2. Search bar (top left)

3. Recipient selection buttons (middle left)

4. Selection dialog (middle right)

5. Validation button (bottom right)

Sélectionner les destinataires souhaités selon qu'on envoie la correction individuelle ou une correction type

BON COURAGE !