

## Annexe 2

# Rédiger une appréciation sur un bilan

Une appréciation peu utile à l'élève, car elle ne lui apporte que peu d'informations :

« Des résultats moyens dans l'ensemble. Peut mieux faire avec plus de sérieux dans le travail. Manque de méthode. »

« Moyen » = dans la moyenne. « Très bien », « insuffisant... » sont des paraphrases du résultat chiffré ou du positionnement par compétence.

L'intérêt de l'appréciation est plutôt de préciser la note ou le positionnement qui sont très globaux.

C'est le rôle du professeur d'apprendre aux élèves quelles méthodes utiliser dans quelles situations.

« Manque de sérieux » ou « manque de motivation » ou « des difficultés » témoignent souvent de l'absence d'analyse de l'origine de la difficulté (ou d'un échec de cette analyse)

Cette appréciation reste sur un constat peu précis et ne donne pas de perspective de travail à l'élève.

Une appréciation utile à l'élève, car elle allie éléments positifs, éléments à travailler et conseils concrets pour réussir :

X maîtrise les étapes de la démarche scientifique qu'il utilise avec pertinence et créativité. Cette compétence reste à consolider par un travail mieux organisé pour mémoriser les connaissances.  
Inscrit en AP « les intelligences multiples » pour le 3<sup>e</sup> trimestre.

Les compétences sur lesquelles l'élève pourra s'appuyer pour progresser sont identifiées.

La marge de progrès : l'élève n'apprend pas suffisamment son cours... manque de motivation ? (Dans ce cas, il faut donner plus de sens aux apprentissages) Manque de disponibilité ? (dans ce cas, travail à mener avec lui en AP sur l'organisation de la semaine). Ici, l'élève n'est pas efficace dans sa méthode d'apprentissage.

L'origine de la difficulté a été identifiée, des séances d'AP sont proposées en relation avec ces difficultés.

Cette appréciation est positive, fait le point sur les acquis en complément de la note/moyenne/positionnement et donne des pistes de travail.